

ESCUELA PREPARATORIA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
SOLICITUD PARA TRADUCCIONES

ATENCIÓN A ALUMNOS: EXCLUSIVAMENTE DURANTE LOS DESCANSOS

DATOS GENERALES

NOMBRE: _____			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	
CLAVE ULSA: _____	N° DE INCORPORACIÓN UNAM: _____		
AÑO QUE CURSA: _____	SALÓN: _____	N° LISTA: _____	BAJA: _____ EXALUMNO: _____
TEL. _____	CORREO ELECTRÓNICO: _____		
(celular o fijo)			

DOCUMENTO SOLICITADO (MARCAR EL RECUADRO CORRESPONDIENTE)

Traducción al idioma: _____	
Del o los siguientes documentos:	
Boletín de calificaciones	<input type="checkbox"/>
Certificado total o parcial	<input type="checkbox"/>
Constancias de estudios	<input type="checkbox"/>
Diploma de bachiller	<input type="checkbox"/>
Historial académico	<input type="checkbox"/>

REQUISITOS

1. Llenar esta solicitud con todos los datos requeridos y presentarla en la Dirección de Gestión Escolar (DGE) para que se le indique el costo a pagar, entregando fotocopia del documento a traducir con el original para cotejo.
2. Pagar el costo indicado en la DGE (podrá hacerlo en ese momento en línea, a través del [Portal de Servicios*](#), o bien en el banco a través de la línea de captura que se le proporcione)
3. Entregar en la DGE su comprobante de pago.

*Si usted no puede acceder al [Portal de Servicios](#), por favor contacte al cas@lasalle.mx o bien, acuda a la Dirección de Gestión Escolar para apoyarle.

Para **recoger** el documento solicitado, el **interesado** deberá presentar credencial oficial con fotografía.

En caso de no ser el interesado quien acuda a recoger el documento, deberá presentar carta poder simple, copia de identificación oficial de quien otorga el poder e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

Considerar que la duración del trámite es de 10 días hábiles.

La duración del trámite se contabiliza a partir de la entrega de la solicitud, los documentos y el comprobante de pago.

ENTERADO

FECHA: _____

FIRMA: _____

HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 7:30 A 13:30 h.

Para atención **vía telefónica:**

(Lada sin costo) 800-LASALLE (800-5272553): **Unidad Condesa** extensiones 3214 y 3215; **Unidad Santa Teresa** extensión 3216.

Aviso de Privacidad

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: privacidad@lasalle.mx. La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la **página** <http://www.lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.