

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR  
SECCIÓN PREPARATORIA - UNIDAD CONDESA**

**Circular para entrega de documentos oficiales de alumnos de nuevo ingreso. Ciclo escolar 2023-2024**

Para formalizar la inscripción a la Escuela Preparatoria de la Universidad La Salle - Unidad Condesa, es requisito indispensable hacer entrega de la documentación oficial. Para ello, es necesario considerar el siguiente calendario. Por favor, tomando en cuenta la letra inicial del primer apellido, presentarse el día y hora señalados en la sala Pierre Lyonnet ubicada en el Campus I de Unidad Condesa.

<b>LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO</b>	<b>7 de agosto</b>	<b>8 de agosto</b>	<b>9 de agosto</b>	<b>10 de agosto</b>
A	07:30 a 09:30 h			
B	09:30 a 10:30 h			
C	10:30 a 13:00 h			
D, E, F		07:30 a 10:00 h		
G		10:00 a 12:30 h		
H		12:30 a 13:00 h		
I, J, K, L			07:30 a 10:00 h	
M			10:00 a 13:00 h	
N, O, T, U, W, X, Y, Z				07:30 a 08:30 h
P, Q, V				08:30 a 09:30 h
R, S				09:30 a 13:00 h

**DOCUMENTOS A ENTREGAR:**

- a) **Certificado de secundaria en original** (impreso a color) y una copia simple en blanco y negro. La fecha de emisión deberá ser la que estipule la Secretaría de Educación Pública para quienes concluyen la secundaria en exámenes ordinarios
- b) **Acta de nacimiento en original** y una copia simple en blanco y negro donde quede fotocopiada la totalidad del contenido del documento. La fecha de expedición del acta deberá corresponder al año 2023. Si es acta en línea (formato digital), descargar el archivo digital original e imprimirlo a color, verificando que se imprima con el marco completo que delimita al acta y entregar una copia simple en blanco y negro
- c) **Impresión a color de la CURP** en el formato actual (revisar página web del Registro Nacional de Población – RENAPO – y descargar de la misma el documento) respetar al momento de imprimir, los colores originales del documento descargado.

*En el caso de **alumnos extranjeros**, la documentación a presentar es la siguiente:*

- a) Documento de **Resolución de Revalidación Total de Estudios de Secundaria** (si realizó estudios en el extranjero), en **original** y una copia simple en blanco y negro. Si realizó estudios de educación secundaria en México, entregar certificado oficial con la fecha de emisión estipulada por la Secretaría de Educación Pública para quienes concluyen la secundaria en exámenes ordinarios
- b) **Acta de nacimiento** legalizada por el Consulado mexicano o apostillada, en **original** y una copia simple en hoja tamaño carta, en blanco y negro. Si se encuentra en otro idioma, deberán presentar **traducción** al español por un perito autorizado por la Secretaría de Gobernación
- c) **Copia simple** del documento vigente que acredite la **calidad migratoria**

- d) **Impresión a color de la CURP** en el formato actual (revisar página web del Registro Nacional de Población – RENAPO – y descargar de la misma el documento) respetar al momento de imprimir, los colores originales del documento descargado.

Todos los documentos arriba señalados deberán cumplir con los siguientes requisitos:  
SIN PERFORACIONES, LEGIBLES, SIN TACHADURAS, SIN ENMENDADURAS, SIN DOBLECES, SIN MANCHAS.

**PROCEDIMIENTO**

- a) Acudir el día y hora asignado en el calendario para la entrega de documentación
- b) Al trámite deberá **acudir únicamente 1 persona**

**El alumno del cual no se reciba la documentación completa y correcta en la fecha y hora indicadas, será dado de baja en forma definitiva, sin responsabilidad académica ni administrativa para la Universidad La Salle.**

Será indispensable que, una vez recibida esta circular, los interesados envíen digitalizado el acuse de recibido al correo electrónico señalado:

LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	ENVIAR AL CORREO
A, B	<a href="mailto:jose.marquez@lasalle.mx">jose.marquez@lasalle.mx</a>
C, D, E	<a href="mailto:blanca.jimenez@lasalle.mx">blanca.jimenez@lasalle.mx</a>
F, G, H	<a href="mailto:roberto.javier@lasalle.mx">roberto.javier@lasalle.mx</a>
I, J, K, L, M	<a href="mailto:martha.vargas@lasalle.mx">martha.vargas@lasalle.mx</a>
N, O, P, Q, R	<a href="mailto:lucia.garcia@lasalle.mx">lucia.garcia@lasalle.mx</a>
S, T, U, V, W, X, Y, Z	<a href="mailto:monica.ramirez@lasalle.mx">monica.ramirez@lasalle.mx</a>

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR –SECCIÓN PREPARATORIA UNIDAD CONDESA**

Circular para entrega de documentos oficiales de alumnos de nuevo ingreso. Ciclo escolar 2023-2024

Recibí calendario con horario asignado, requisitos y procedimiento para efectuar la entrega de documentos oficiales para ingreso a 4º grado de Preparatoria, Unidad Condesa.

**Nombre del alumno:**

\_\_\_\_\_

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre(s)

**Clave ULSA** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Aviso de Privacidad**

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: [privacidad@lasalle.mx](mailto:privacidad@lasalle.mx). La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la [página http://www.lasalle.mx/privacidad](http://www.lasalle.mx/privacidad). Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.