

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
SECCIÓN PREPARATORIA – UNIDAD CONDESA**

Circular para entrega de documentos oficiales de estudiantes de nuevo ingreso a 4º grado

Ciclo escolar 2024–2025

Para formalizar la inscripción en la Escuela Preparatoria de la Universidad La Salle – Unidad Condesa, es requisito indispensable hacer entrega de la documentación oficial. Para ello, es necesario considerar el siguiente calendario, tomando en cuenta la letra inicial del primer apellido, presentarse el día y hora señalada en la sala Pierre Lyonnet ubicada en el Campus 1 de Unidad Condesa.

CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES					
LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	22 de julio	23 de julio	24 de julio	25 de julio	26 de julio
A, B, C, D, E	07:30 A 13:30 h				
F, G, H, I, J		07:30 A 13:30 h			
K, L, M, N, O			07:30 A 13:30 h		
P, Q, R, S, T				07:30 A 13:30 h	
U, V, W, X, Y, Z					07:30 A 13:30 h

DOCUMENTO REQUERIDO	PRESENTACIÓN
Certificado de secundaria	Original y 1 copia simple en blanco y negro
<p>Acta de nacimiento</p> <p>Puede entregar el documento con alguno de los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Acta emitida por el registro civil o kiosco b) Acta en línea (formato digital) <p>La fecha de expedición deberá corresponder al año 2024.</p> <p>*Alumnos extranjeros</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Acta legalizada o apostillada b) Si está emitida en idioma distinto al español, presentar traducción realizada por un perito traductor autorizado por la Secretaría de Gobernación 	<p>Original y 1 copia simple en blanco y negro inclusive si existe información o escudo al reverso; en caso de ser tamaño oficio reducir la copia a tamaño carta, donde se visualice todo el contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Si el acta es en línea descargar el archivo digital e imprimirlo respetando los colores originales del documento y 1 copia simple en blanco y negro <p>*Alumnos extranjeros</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Original y 1 copia simple en blanco y negro b) Original y 1 copia simple en blanco y negro

<p>Formato de la CURP</p> <p>Dicho documento lo puede obtener de la página oficial de la RENAPO</p> <p>https://www.gob.mx/segob/renapo</p>	<p>Impresión a color, respetando los colores originales del documento descargado</p>
---	---

Todos los documentos arriba mencionados deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 SIN PERFORACIONES, LEGIBLES, SIN TACHADURAS, SIN ENMENDADURAS, SIN DOBLECES, SIN MANCHAS.
No se aceptarán entregas parciales de documentos

PROCEDIMIENTO

- a) Acudir el día y hora asignado en el calendario para la entrega de la documentación
- b) Al trámite deberá **acudir únicamente 1 persona: padre, madre o tutor.**

El estudiante del cual no se reciba la documentación completa y correcta en la fecha y hora indicada, será dado de baja en forma definitiva, sin responsabilidad académica ni administrativa para la Universidad La Salle.

Será indispensable que, una vez recibida esta circular, los interesados envíen digitalizado el acuse de recibido al correo electrónico señalado:

LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	ALUMNOS ADMITIDOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA – UNIDAD CONDESA
A, B	jose.marquez@lasalle.mx
C, D, E	blanca.jimenez@lasalle.mx
F, G, H	roberto.javier@lasalle.mx
I, J, K, L, M	martha.vargas@lasalle.mx
N, O, P, Q, R	lucia.garcia@lasalle.mx
S, T, U, V, W, X, Y, Z	monica.ramirez@lasalle.mx

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR –SECCIÓN PREPARATORIA UNIDAD CONDESA
 Circular para entrega de documentos oficiales de estudiantes de nuevo ingreso a 4º grado
 Ciclo escolar 2024-2025

Recibí calendario con horario asignado, requisitos y procedimiento para efectuar la entrega de documentos oficiales para ingreso a 4º grado de Preparatoria, Unidad Condesa.

Nombre del Estudiante: _____

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre(s)

Clave ULSA: _____

Nombre padre o tutor: _____

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre(s)

Fecha: _____ **Firma padre o tutor:** _____

Aviso de Privacidad

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: privacidad@lasalle.mx. La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://www.lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.