DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR

SECCIÓN PREPARATORIA – UNIDAD SANTA TERESA

Circular para entrega de documentos oficiales de estudiantes de nuevo ingreso a 4º grado

Ciclo escolar 2025-2026

Para formalizar la inscripción en la Escuela Preparatoria de la Universidad La Salle – Unidad Santa Teresa, es requisito indispensable hacer entrega de la documentación oficial. Para ello, es necesario considerar el siguiente calendario, tomando en cuenta la letra inicial del primer apellido, presentarse el día y hora señalada en Lobby de Unidad Santa Teresa.

CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES		
LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	**28 de julio**	**29 de julio**
A, B, C	07:30 A 09:30 h	
D, E, F, G	09:30 A 11:30 h	
H, I, J, K, L	11:30 A 13:30 h	
M, N		07:30 A 09:30 h
O, P, Q, R		09:30 H A 11:30 h
S, T, U, V, W, X, Y, Z		11:30 A 13:30 h

DOCUMENTO REQUERIDO	**PRESENTACIÓN**
Certificado de secundaria	**Original y 1 copia simple en blanco y negro**
Acta de nacimiento **La fecha de expedición deberá corresponder al año 2025.** ***Estudiantes extranjeros** a) Acta legalizada o apostillada b) Si está emitida en idioma distinto al español, presentar traducción realizada por un perito traductor autorizado por la Secretaría de Gobernación	**a) Original y 1 copia simple en blanco y negro inclusive si existe información o escudo al reverso; en caso de ser tamaño oficio reducir la copia a tamaño carta, donde se visualice todo el contenido** **b) Si el acta es en línea, descargar el archivo digital e imprimirlo respetando los colores originales del documento y 1 copia simple en blanco y negro** ***Estudiantes extranjeros** **a) Original y 1 copia simple en blanco y negro** **b) Original y 1 copia simple en blanco y negro**
Formato de la CURP (Emitido por RENAPO) **La fecha de expedición deberá corresponder al año 2025.** **https://www.gob.mx/segob/renapo**	**Impresión a color, respetando los colores originales del documento descargado**

Todos los documentos arriba mencionados deberán cumplir con los siguientes requisitos:
SIN PERFORACIONES, LEGIBLES, SIN TACHADURAS, SIN ENMENDADURAS, SIN DOBLECES, SIN MANCHAS.
No se aceptarán entregas parciales de documentos

PROCEDIMIENTO

a) Acudir el día y hora asignado en el calendario para la entrega de la documentación
b) Al trámite deberá **acudir** únicamente **1 persona: padre, madre o tutor.**

El estudiante del cual no se reciba la documentación completa y correcta en la fecha y hora indicada, será dado de baja en forma definitiva, sin responsabilidad académica ni administrativa para la Universidad La Salle.

Será indispensable que, una vez recibida esta circular, los interesados envíen digitalizado el acuse de recibido al correo electrónico señalado:

LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	ESTUDIANTES ADMITIDOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA – UNIDAD SANTA TERESA
A, B, C, D, E, F	cristal.reza@lasalle.mx
G, H, I, J, K, L, M, N	ivonne.martinez@lasalle.mx
O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z	jessica.islas@lasalle.mx

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR -SECCIÓN PREPARATORIA UNIDAD SANTA TERESA
Circular para entrega de documentos oficiales de estudiantes de nuevo ingreso a 4° grado
Ciclo escolar 2025-2026

Recibí calendario con horario asignado, requisitos y procedimiento para efectuar la entrega de documentos oficiales para ingreso a 4º grado de Preparatoria, Unidad Santa Teresa.

Nombre del Estudiante: _____
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

Clave ULSA: _____

Nombre Padre, madre o tutor: _____
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

Fecha: _____ **Firma padre, madre o tutor:** _____

Aviso de Privacidad

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: *privacidad@lasalle.mx.* La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la **página** *http://www.lasalle.mx/privacidad.* Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.