

¡Lee, subraya y haz las notas en tu propio ejemplar!



Ingresa en el portal de Servicios de la Universidad. Selecciona la opción de "Servicios Académicos".

1



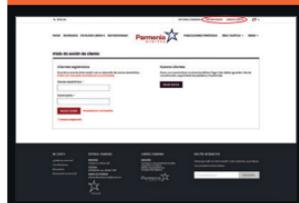
Busca y selecciona el ícono "Códigos para libros electrónicos".

2



Obtén el código de tu libro.

3



Ingresa en www.editorialparmenia.com.mx y crea tu cuenta: correo electrónico y contraseña. Podría ser necesario que reestablezcas tu contraseña.

4

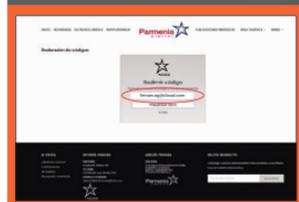


Aparece el segmento "Mis libros-e". Puedes redimir tu código o descargar un libro previamente redimido.

5



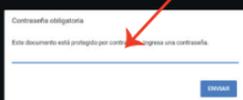
Asegúrate de tener instalado el lector Acrobat Reader.



Redime el código que obtuviste en el portal de "Servicios Académicos".

6

Escribe tu cuenta de correo electrónico



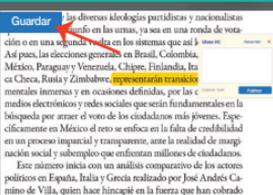
Descarga tu libro cuya contraseña es la cuenta de correo electrónico que registraste en este sitio.

7



¡¡IMPORTANTE!! Guarda tu libro en alguna carpeta de tu dispositivo para que puedas hacer ressaltados y notas.

8



Antes de cerrar tu libro, salva para guardar tus notas y subrayados.

9