

Proceso de Condonación del Seguro

Preparatoria 25-1 Licenciatura 26-1

Estimado padre de familia,

Si usted cuenta con Seguro de Gastos Médicos Mayores como prestación en su empresa, o contratado de forma individual, puede realizar el proceso de comprobación de Seguro de Gastos Médicos Mayores.

La fecha límite para la realización de dicho proceso será como se describe a continuación:

Licenciatura Generales 26-1 periodo 01 de marzo al 15 de agosto de 2025, **(semestral).**
Licenciatura de salud periodo 01 de marzo al 01 de agosto de 2025
(Médico Cirujano) (semestral).

Preparatoria 25-1,

inicia a partir del 01 de marzo hasta el 22 de agosto del 2025,
(Anual).



El proceso de condonación **solo puede realizarse a través del portal (Beflex)**; es importante recordarles que ya **NO se recibirán documentos físicamente o por correo electrónico**, para realizarlo es necesario ingresar de la siguiente manera:

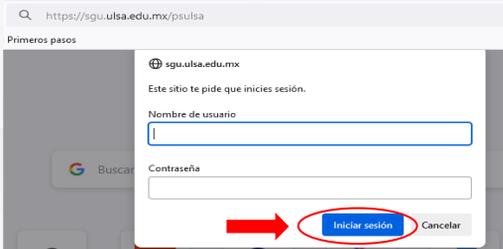
1 Ingresar a tu portal:
<http://sgu.ulsal.edu.mx/psulsa/>

En el primer botón selecciona la opción de **"Portal de Servicios"**



2 Ingresar:

Al acceder a la opción de **"Portal de Servicios"**, aparecerá la siguiente pantalla donde se debe poner el nombre de usuario y contraseña, después se deberá dar clic en el botón de **"iniciar sesión"**.



3 Configuración para realizar el pago:

3.1 Después de ingresar, dar clic en el ícono de "Pagos y Facturas".



3.2 En la siguiente pantalla aparece la información del plan de protección y ayuda mutua, dar clic en "continuar".



3.3 Leer las recomendaciones importantes y marcar el recuadro de "He leído las reglas y requisitos generales", después dar clic en "Llenar formato".



3.4 Capturar la información requerida y al finalizar dar clic en el ícono "guardar".



3.5 Aparece una ventana, seleccionar el botón de "Aceptar", para continuar.



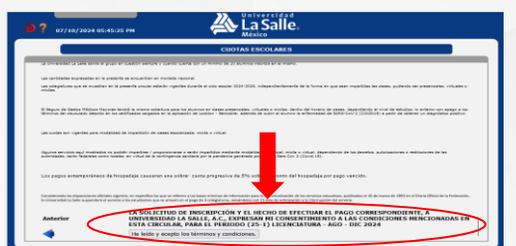
3.6 Se mostrará el formato de cuotas escolares, es necesario leer detalladamente.



3.7 Para continuar, desplazarse hasta el final del formato en la parte inferior y dar clic en "Siguiente".



3.9 Finalmente dar clic en "He leído y acepto términos y condiciones", al final del formato.



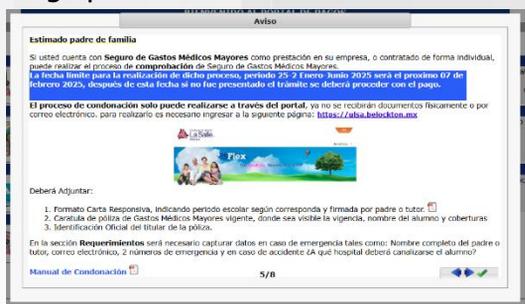
3.10 Aparecerá una pantalla de "Aviso", revisar la información desplazándose con las flechas en color azul, en caso de contar con Seguro de Gastos Médicos Mayores en esta sección se encontrará el proceso de condonación, formatos, manual y el contacto de los asesores de servicio.



Proceso de Condonación del Seguro

Preparatoria 25-1
Licenciatura 26-1

3.11 Llegarás a la siguiente pantalla donde encontrarás la carta responsiva y la liga para entrar a beflex.



4

Seleccionarás el link que viene dentro de ese aviso:

<https://ulsalockton.mx>

5

Automáticamente te mandará a la siguiente página sin solicitar usuario y contraseña:



En la sección **Requerimientos** será necesario capturar datos en caso de emergencia tales como:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- 2 números telefónicos
- En caso de accidente ¿A qué hospital deberá canalizarse el alumno?
- Observaciones

NOTA: los documentos deberán estar en formato PDF.

No olvides ingresar los siguientes documentos:

- Carta responsiva
- Póliza vigente (constancia laboral, certificado de la póliza o póliza completa) **NO TARJETAS DE ASEGURADORA.**
- Identificación oficial

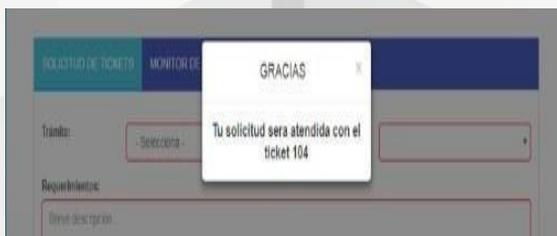
El nombre de cada archivo no debe contener caracteres especiales como acentos o espacios en blanco.

Es necesario esperar a que la página cargue para que te genere el número de ticket.

6

Una vez realizado el proceso, será necesario dar clic en enviar y se solicitará una confirmación.

Posterior a ello se generará un número de ticket con el cual se deberá dar seguimiento al trámite.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

La generación de un ticket no es la confirmación de que el trámite fue aceptado. En un lapso de 48 horas hábiles deberá recibir un correo indicando el estatus de su trámite, "Ticket aceptado" o "Ticket rechazado" junto con los motivos por los cuales su trámite no fue procedente y se deberá generar un nuevo ticket. Una vez que su ticket sea aceptado se deberá esperar un lapso de 48 horas hábiles adicionales para que en su portal se deje de ver el concepto correspondiente.

CONTACTOS LOCKTON:

Alma Esparza
alma.esparza@lockton.com
Cel: 55 4359 6840

Karla Fabila
Correo: karla.fabila@lockton.com
Cel: 55 6370 6494

Beatriz Arrieta:
Correo: beatriz.arrieta@lockton.com
Cel: 55 1257 4874