

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
SECCIÓN PREPARATORIA – UNIDAD SANTA TERESA**

Circular para entrega de documentos oficiales de alumnos de nuevo ingreso. Ciclo escolar 2021-2022

Para formalizar la inscripción a la Escuela Preparatoria de la Universidad La Salle – Unidad Santa Teresa, es requisito indispensable hacer entrega de la documentación oficial. Para ello, y esperando pueda realizarse de forma presencial, es necesario considerar el siguiente calendario. Por favor, tomando en cuenta la letra inicial del primer apellido, presentarse el día y hora señalados en las instalaciones de la Escuela Preparatoria.

CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES		
LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	09 de agosto	10 de agosto
A, B, C	07:30 a 10:00 h	
D, E, F, G	10:00 a 12:00 h	
H, I, J, K, L	12:00 a 13:00 h	
M, N		07:30 a 09:00 h
O, P, Q, R		09:00 a 11:00 h
S, T, U, V, W, X, Y, Z		11:00 a 13:00 h

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) **Certificado de secundaria en original**, impreso a color y dos copias simples en blanco y negro. La fecha de emisión deberá ser la que estipule la Secretaría de Educación Pública para quienes concluyen la secundaria en exámenes ordinarios
- b) **Acta de nacimiento en original** (si es formato digital deberá ser impresa a color) y dos copias simples en blanco y negro, todo en tamaño carta. La fecha de expedición deberá corresponder al año 2021
- c) **Copia simple de la CURP**, impresa a color
- d) **2 fotografías** con las siguientes características: de estudio, tamaño infantil, en blanco y negro, papel mate, formales y recientes.

*En el caso de **alumnos extranjeros**, la documentación a presentar es la siguiente:*

- a) Documento de **revalidación de estudios de educación secundaria** (si realizó estudios en el extranjero), en **original** y dos copias simples en blanco y negro. Si realizó estudios de educación secundaria en México, entregar certificado oficial con la fecha de emisión estipulada por la Secretaría de Educación Pública para quienes concluyen la secundaria en exámenes ordinarios
- b) **Acta de nacimiento** legalizada por el Consulado mexicano o apostillada, en **original** y dos copias simples en hoja tamaño carta, en blanco y negro. Si se encuentra en otro idioma, deberán presentar **traducción** al español por un perito autorizado por la Secretaría de Gobernación
- c) **Copia simple** del documento vigente que acredite la **calidad migratoria**
- d) **Copia simple de la CURP**, impresa a color
- e) **2 fotografías** con las siguientes características: de estudio, tamaño infantil, en blanco y negro, papel mate, formales y recientes.

Todos los documentos arriba señalados deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 SIN PERFORACIONES, LEGIBLES, SIN TACHADURAS, SIN ENMENDADURAS, SIN DOBLECES, SIN MANCHAS.

PROCEDIMIENTO

- a) Acudir el día y hora asignado en el calendario para la entrega de documentación y las fotos
- b) A la cita deberá **acudir únicamente 1 persona**
- c) La asistencia en el día y hora indicados en el calendario es indispensable para poder atenderle
- d) **No se recibirán documentos fuera del día y la hora indicados en el calendario.**

El alumno del cual no se reciba la documentación completa y correcta en la fecha y hora indicadas en la cita, será dado de baja en forma definitiva, sin responsabilidad académica ni administrativa para la Universidad La Salle.

IMPORTANTE: Si por disposiciones oficiales el trámite no puede realizarse de forma presencial, se les hará llegar la información de cómo y cuándo se recibirá la documentación oficial.

Será indispensable que una vez recibida esta circular, los interesados envíen digitalizado el acuse de recibido al correo electrónico señalado:

LETRA INICIAL PRIMER APELLIDO	ENVIAR AL CORREO
A, B, C D, E, F, G, H I, J, K, L	angel.acuayte@lasalle.mx
M, N, O, P, Q, R S, T, U, V, W, X, Y, Z	eduardo.valdez@lasalle.mx

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR –SECCIÓN PREPARATORIA UNIDAD SANTA TERESA

Circular para entrega de documentos oficiales de alumnos de nuevo ingreso. Ciclo escolar 2021-2022

Recibí calendario con horario asignado, requisitos y procedimiento para efectuar la entrega de documentos oficiales para ingreso a 4º grado de Preparatoria, Unidad Santa Teresa.

Nombre:

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre(s)

Fecha:

_____ **Firma:** _____

Aviso de Privacidad

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: privacidad@lasalle.mx. La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la **página** <http://www.lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.