

ATENDIÓ: \_\_\_\_\_

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR**  
**SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DE HISTORIALES ACADÉMICOS (PLANES SEP)**

**DATOS GENERALES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_ SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_ NOMBRE(S) \_\_\_\_\_

PROGRAMA ACADÉMICO \_\_\_\_\_

ALUMNO: \_\_\_\_\_ EXALUMNO: \_\_\_\_\_ CLAVE ULSA: \_\_\_\_\_

N° TEL.: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

	CLAVE DE PAGO
Historial Académico (V28)	V28

**REQUISITOS**

1. Agendar una cita a través del **Portal de Servicios\***
2. Llenar esta solicitud con todos los datos requeridos y pagar en línea o en el banco mediante línea de captura. Para cualquiera de las opciones deberá ingresar al **Portal de Servicios\*** y seleccionar la clave que corresponda.
3. Si usted requiere que su historial académico lleve fotografía, favor de traerla al momento de entregar su solicitud y su pago. Considere que dicha fotografía deberá tener las siguientes **CARACTERÍSTICAS**: El tamaño requerido por el interesado (infantil, credencial, pasaporte, etc.), tomada en estudio, en papel mate, bien recortadas, con retoque, iguales y recientes, de frente, con rostro serio, sin anteojos, orejas y frente totalmente descubiertas. El tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía.  
**Mujeres** considerar, además: vestimenta formal oscura, sin estampados, sin escote ni hombros descubiertos.  
**Hombres** considerar, además: saco oscuro y corbata, cabello corto y bien peinado, en caso de tener barba y bigote deberá estar bien recortado con el labio superior totalmente descubierto.
4. Presentarse el día de la cita con su **solicitud y comprobante de pago impresos**.

\* Si usted no puede acceder al **Portal de Servicios**, por favor contacte al [cas@lasalle.mx](mailto:cas@lasalle.mx) o al 55 52 78 95 00, extensión 6000.

**Por favor considere que no es posible recibir solicitudes incompletas o con requisitos que tengan características distintas a las señaladas.**

Para **recoger** el historial académico solicitado, el **interesado** deberá presentar identificación oficial con fotografía. **En caso de no ser el interesado quien acuda a recoger el documento**, la persona que lo haga deberá presentar carta poder simple debidamente requisitada (original), copia de identificación oficial de quien otorga el poder, e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

**La realización de las citas estará sujeta al semáforo epidemiológico y a las disposiciones de las autoridades de la Ciudad de México; por favor esté pendiente de los comunicados oficiales.**

**ENTERADO**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**Aviso de Privacidad**

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: [privacidad@lasalle.mx](mailto:privacidad@lasalle.mx). La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la **página** <http://www.lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.