

ATENDIÓ: _____

FECHA DE SOLICITUD: _____

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DE HISTORIALES ACADÉMICOS (PLANES SEP)

DATOS GENERALES

NOMBRE: _____

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

PROGRAMA ACADÉMICO _____

ALUMNO: _____ EXALUMNO: _____ CLAVE ULSA: _____

Nº TEL.: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

FIRMA: _____

Historial Académico (V28)	
Historial Académico con horas y créditos (V28)	

REQUISITOS

1. Agendar una cita a través del [Portal de Servicios](#)*
2. Llenar esta solicitud con todos los datos requeridos y pagar en línea o en el banco mediante línea de captura. Para cualquiera de las opciones deberán ingresar al [Portal de Servicios](#)* y seleccionar la clave que corresponda.
3. Si usted requiere que su historial académico lleve fotografía, favor de traerla al momento de entregar su solicitud y su pago. Considere que dicha fotografía deberá tener las siguientes **CARACTERÍSTICAS**: El tamaño requerido por el interesado (infantil, credencial, pasaporte, etc.), tomada en estudio, en papel mate, bien recortadas, con retoque, iguales y recientes, de frente, con rostro serio, sin anteojos, orejas y frente totalmente descubiertas. El tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía.
Mujeres considerar, además: vestimenta formal oscura, sin estampados, sin escote ni hombros descubiertos.
Hombres considerar, además: saco oscuro y corbata, cabello corto y bien peinado, en caso de tener barba y bigote deberá estar bien recortado con el labio superior totalmente descubierto.
4. Presentarse el día de la cita con su **solicitud y comprobante de pago impresos**.

* Si usted no puede acceder al [Portal de Servicios](#), por favor contacte al cas@lasalle.mx o al (55) 5278 9500, extensión 6000.

Por favor considere que no es posible recibir solicitudes incompletas o con requisitos que tengan características distintas a las señaladas.

Para **recoger** el documento solicitado, el **interesado** deberá presentar identificación oficial con fotografía. **En caso de no ser el interesado quien acuda a recoger el documento**, la persona que lo haga en su representación, deberá presentar carta poder simple debidamente requisitada (original), copia de identificación oficial de quien otorga el poder, e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

ENTERADO

FECHA: _____

FIRMA: _____

Aviso de Privacidad

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: privacidad@lasalle.mx. La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la [página http://www.lasalle.mx/privacidad](http://www.lasalle.mx/privacidad). Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.